

## فرایند تصویب پروپوزال تا دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

- ۱- تکمیل فرم اولیه پیشنهاد تحقیق و ارائه آن به دفتر تحصیلات تکمیلی (آموزش) برای تعیین استاد راهنما و مشاور (فرم ۱).
  - ۲- تکمیل و ارائه پروپوزال به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تا اواخر ترم دوم، حداکثر خرداد ماه (فرم ۲).
  - ۳- اصلاح نهایی و تحویل پروپوزال به دفتر تحصیلات تکمیلی پس از تایید استاد راهنما و مشاور. لازم به ذکر است مدارک اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه باید پیوست مدارک گردد.
  - ۴- ابلاغ تصویب پروپوزال توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده به اساتید مربوطه و دانشجو
  - ۵- ارائه گزارش سه ماهه تا قبل از دفاع پایان نامه به تحصیلات تکمیلی دانشکده که به تایید استاد راهنما رسیده باشد. لازم به ذکر است برای دفاع باید حداقل دو گزارش سه ماهه در پرونده دانشجو موجود باشد و حداقل ۶ ماه از تاریخ تصویب پروپوزال گذشته باشد (فرم ۳).
  - ۶- دانشجو تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع ننموده است هر ترم باید انتخاب واحد نماید. در صورتیکه دانشجو تا پایان ترم چهارم نتواند دفاع کند برای ترم پنجم می بایست درخواست سنوات و ادامه تحصیل از دانشکده نماید (فرم ۴).
  - ۷- تکمیل فرم دریافت مجوز از دفاع از اساتید راهنما و ارائه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (فرم ۵).
  - ۸- تحویل فرم هماهنگی برای برگزاری جلسه دفاع به تحصیلات تکمیلی (فرم ۶).
  - ۹- اطلاع رسانی جلسه دفاع توسط دانشجو حداقل سه روز قبل از دفاع و درج اطلاعیه در وب سایت دانشکده (فرم ۷)
  - ۱۰- صدور ابلاغ جلسه دفاع برای اعضا جلسه دفاع از طرف تحصیلات تکمیلی دانشکده.
  - ۱۱- دانشجویان دارای مقاله باید تا قبل از جلسه دفاع مستندات خود را به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهند.
  - ۱۲- انجام اصلاحات مورد نیاز توسط دانشجو و تایید آن توسط استاد راهنما و کنترل آن توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده. لازم به ذکر است دانشجو حداکثر ۴ هفته از تاریخ دفاع خود باید اصلاحات مورد نیاز را انجام دهد (فرم ۸)
  - ۱۳- چاپ و صحافی ۷ جلد پایان نامه به همراه لوح فشرده (در دو فرمت فایل word و pdf). فایل پایان نامه باید بر اساس شیوه نگارش پایان نامه دانشکده تهیه شده باشد. (فرم ۹).
- برای دریافت فرم ها به وب سایت دانشکده مراجعه نمایید.